

扶養申請者状況届

下記の親族はこの状況届に記入した内容に相違なく、被扶養者認定基準を満たしていると考えられるため、誓約書および必要とされている添付書類を添えて被扶養者として申請します。

※18歳未満の子(高校在学中まで)を申請する場合、誓約書の添付は不要です。

被 保 険 者	記号		氏 名		申 請 日	令和
	番号					年 月 日
	勤務先	(事業所名・工場名)			添付書類 (必須)	
扶 養 申 請 者	氏名		続 柄		①続柄等が明記された世帯全員の住民票(原本) *続柄省略は不可 ②18歳以上は、前年の収入額が明記された所得証明書(原本)または確定申告書(控)の写し。但し、学生は有効期限の有る学生証(写)または在学証明でも可	
	生年月日	昭和 平成 年 月 日 令和	同 居 別 居	(才)		

【1】	(該当の項目に ✓)	添付書類
申 請 理 由	<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 被保険者が当健保の資格を取得 <input type="checkbox"/> 退職や収入減 理由： _____ <input type="checkbox"/> その他 理由： _____	①子を申請する場合 1) 出生は住民票に代えて母子手帳(出生届出済証明ページ)の写しも可。 但し、父母の氏名・現住所記入のもの。 2) 配偶者が当健保の被扶養者では無い場合は配偶者の所得証明 ②結婚の場合は「戸籍全部事項証明」等、離婚(死別)の場合は「除籍全部事項証明書」等、何れも事由発生日や親権者が判る書類 ③18歳以上の親族を申請する場合は「誓約書」

【2】	(該当の項目に ✓)	添付書類
申 請 前 の 健 康 保 険	<input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者 <input type="checkbox"/> 健康保険の被扶養者 (続柄： _____) (被保険者名： _____) <input type="checkbox"/> 以前加入していた健康保険の「任意継続者(または特例退職者)制度」の被保険者または被扶養者 <input type="checkbox"/> 国民健康保険 <input type="checkbox"/> 無保険：令和 年 月 日から	①健康保険組合または事業主が発行した資格喪失日が判る証明書 1) 資格喪失証明書(写しでも可) 2) 任継満了の場合、資格喪失(予定)通知の写し ※国保に加入していた(している)場合は不要

【3】	(該当の項目に ✓し、番号に○)	添付書類
住 居 等 に つ い て	<input type="checkbox"/> 扶養申請者と「同居」している ※同居に関する添付書類は不要 <input type="checkbox"/> 扶養申請者と「別居」している 理由： 1. 入学・進学のため 2. 転勤に伴う単身赴任 3. 自己都合のため *「義父母・甥姪」等で別居している場合は申請できません	①自己都合による別居は、定期的な送金を証明する3ヵ月分の書類(現金手渡し不可) ※別居開始直後は1ヶ月分で可(その後も定期的な送金を行い、証明を保管) ※転勤に伴う別居は添付書類不要
	「父母・祖父母・兄弟姉妹」等の18歳以上の親族を扶養申請する場合 <input type="checkbox"/> 扶養申請者に配偶者が居る <input type="checkbox"/> 扶養申請者に配偶者が居ない	①扶養申請者に配偶者が居る場合は、配偶者の収入を証明する書類 ②扶養申請者に配偶者が居ない場合は、死別・離婚等の事実を確認できる戸籍謄本等の書類

【4】	(該当の項目に✓し、番号に○)	添付書類
雇用保険等について	<input type="checkbox"/> 退職等に伴う申請では無い ※雇用保険に関する添付書類は不要 <input type="checkbox"/> 受給権が無い 理由：1. 加入期間不足のため 2. 在職中未加入のため <input type="checkbox"/> 受給予定（待機期間中） <input type="checkbox"/> 受給しない 理由：1. 就労の意思が無いため 2. 病気療養のため 3. 出産・育児等で延長のため <u>出産予定： 年 月 日</u> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> ※病気療養・出産の場合 傷病手当金・出産手当金の受給 a. 無し b. 有り：給付日額 <u> </u> 円 </div> <input type="checkbox"/> 受給中の日額が認定基準内のため <u>受給日額： </u> 円 <input type="checkbox"/> 受給終了となったため <u>支給期間最終日： 年 月 日</u>	①待機期間中および加入期間不足の場合 1) 離職票-1、-2 の写し 2) 離職票未発行の場合、事業主が発行した退職証明書（【2】の証明書との兼用可） ②雇用保険未加入の場合 1) 退職月の給与明細(写) 2) 公務員で未加入の場合は辞令(写) ③受給しない場合 1) 「離職票交付希望無」の 離職票-1 の写し 2) 受給延長の申請をした場合は、離職票-1、-2 の写しおよび受給資格延長通知の写し 3) 傷病手当金・出産手当金受給の場合は、給付日額が判る書類(支給決定通知等の写し) ④受給中の日額が認定基準内の場合 1) 雇用保険受給資格者証(両面)の写し ⑤受給終了の場合 1) 「受給終了」印が有る、雇用保険受給資格者証(両面)の写し
【5】	(該当する全ての項目に ✓)	添付書類
申請者の収入等	<input type="checkbox"/> 現在の収入は無い ※添付書類(必須)の欄を確認 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト等の給与収入がある(または減った) <input type="checkbox"/> 自営業の収入がある(またはあった) <input type="checkbox"/> 年金(公的・個人・障害・遺族等)の収入がある(または受給が始まる)	①パート・アルバイト等の給与収入がある場合 1) 直近3ヵ月分の給与明細の写し 2) 勤務開始または雇用契約内容変更から3ヵ月未満の場合は雇用契約書の写し、または勤務証明書(当健保指定用紙) ②自営業の場合 1) 現在も自営業を行っている場合は、確定申告書の写し、および状況に応じて収支内訳書・減価償却費の内訳等の写し 2) 自営業を廃業した場合は、確定申告の写しおよび廃業届の写し ③各種年金の収入が有る場合 1) 今年度発行の通知書(払込・改定)の写し 2) 受給開始の場合は年金見込額照会の写し

—《上記の他にも添付・申請が必要となる書類》—

1. 市区町村による「医療費助成」(乳幼児・子供・障がい者・ひとり親等)を受けている場合は、助成内容が判る「医療証」等の写しを添付した『医療費助成制度に関する届』の提出
2. 障がい者に認定されている場合は、障害等級が判る「障がい者手帳」の写し
3. 日本に在住している外国籍の方は、「在留カード」(両面)の写し
4. 市区町村発行の収入に関する最新の証明書が「前々年」の証明だった場合は、「前年」の収入が判る「源泉徴収票」または「確定申告書(控)」の写し

---《その他注意事項》---

- ◇ 続柄・状況により追加で書類をお願いする場合があります。
- ◇ 「同居が原則」の続柄もあります。各種証明書を入手する前に、健保組合のホームページで被扶養者認定基準をご確認ください。 横浜ゴム健保 🔍 検索